

POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN

1. Responsable del tratamiento de información

YAZMÍN AIDEE MONDRAGÓN MATUK
AVENIDA SUBA N.º 115-58 TORRE B OFICINA 218
info@yjrentacar.com
(1) 624 42 92

2. Tratamiento de los datos

El tratamiento de los datos personales de proveedores, clientes, empleados, exempleados, contratistas, o de cualquier persona con la que YAZMÍN AIDEE MONDRAGÓN MATUK establezca o llegase a establecer una relación en su calidad de sociedad comercial debidamente constituida cuyo objeto social se enmarca dentro de la entrega a título de arrendamiento de vehículos convencionales, se ceñirá a los parámetros establecidos por la normatividad colombiana en lo relacionado con el tratamiento de datos.

Los datos personales que sean recolectados podrán utilizarse para:

- a. Enviar información relacionada con productos ofrecidos en desarrollo del objeto social de la sociedad.
- b. Intercambiar información necesaria para el cumplimiento, desarrollo y ejecución de los servicios de alquiler de vehículos convencionales que hayan sido contratados entre el Responsable y el Titular.
- c. Realizar y coordinar las actividades necesarias para el cumplimiento de la normatividad tributaria, contable y laboral.
- d. Mantener contacto con clientes, proveedores, empleados, exempleados, contratistas, etc.

3. Derechos del titular de la información

Son derechos de los titulares de la información contenida en las bases de datos YAZMÍN AIDEE MONDRAGÓN MATUK los siguientes:

- a. Acceder, conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, bien sea que se trate de datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, erróneos, o cuyo uso esté prohibido o autorizado.
- b. Solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de los datos personales.

- c. Ser informado, previa solicitud, del tratamiento o uso dado a los datos personales.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio o la entidad que sea competente, quejas por tratamiento inadecuado de los datos personales, previa solicitud a J & J RENTAL SECURITY LIMITADA de corrección, consulta o trámite.
- e. Revocar la autorización de tratamiento cuando el mismo no cumpla con la normatividad legal y constitucional colombiana.
- f. Acceder de manera gratuita, una vez al mes a los datos personales, y cada que la Política de Tratamiento de Información tenga cambios sustanciales.

4. Persona responsable de la atención de peticiones, consultas y reclamos

La persona responsable es YAZMÍN AIDEE MONDRAGÓN MATUK, quien podrá ser contactada en la dirección teléfono y/o correo electrónico suministrados en el numeral primero de esta Política.

5. Procedimiento para el ejercicio de los derechos del titular de la información

En caso de **consultas**, el Titular de la información o la persona legitimada, podrá realizar la solicitud respectiva al correo electrónico info@yjrentacar.com, la cual será atendida dentro de los 10 días hábiles siguientes a la fecha de recepción.

En caso de que no sea posible dar respuesta en este término, el Responsable hará saber de tal situación al titular o la persona legitimada antes del vencimiento del término, indicando las razones del caso y haciendo saber que la consulta será atendida dentro de los 5 días siguientes al vencimiento del término inicial.

Si se trata de **reclamos** cuyo objeto sea corrección, actualización, rectificación o supresión, los mismos se deberán realizar por el Titular al correo electrónico info@yjrentacar.com, y obtendrá respuesta dentro de los 15 días hábiles siguientes a la petición, términos que será prorrogable por 8 días hábiles más en caso de que el término inicial no sea suficiente para atender la reclamación, siempre y cuando así se le haga saber al titular antes del vencimiento del plazo inicial.

Si la reclamación resultare incompleta, dentro de los 5 días siguientes a su recepción el Responsable requerirá al titular para que la complemente,

advirtiéndole que si no procede así dentro de los 2 meses calendario siguientes a la solicitud de complementación, se entenderá que desiste de la reclamación.

En cualquier caso, durante el término en que la reclamación esté vigente, la información será etiquetada bajo el rótulo “en reclamación”, o cualquiera que resulte equivalente.

El Titular podrá solicitar la **supresión** de los datos personales cuando considere que los mismos no están siendo tratados de conformidad con la normatividad colombiana, no sean necesarios o pertinentes, o se haya superado el plazo para el cumplimiento de los fines iniciales, debiéndose proceder conforme a la petición dentro de los 10 días hábiles siguientes, salvo que exista un deber legal o contractual del Titular de permanecer en la base de datos, se obstruya una actuación judicial o administrativa, o sean necesarios para proteger los intereses del Titular o sean de interés público.

6. Vigencia de la Política de Tratamiento de Información y periodo de vigencia de la base de datos

La presente Política rige desde el 1º de octubre de 2016, mientras que las bases de datos tendrán una vigencia igual a la autorizada por el titular, o en su defecto de 10 años.